



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA

Split, srpanj 2023.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	3
II.	USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA ..	3
III.	POSTUPAK IZBORA ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA.....	4
IV.	POSTUPAK IZBORA PREDSTOJNIKA ZAVODA	7
V.	POSTUPAK IZBORA ŠEFA KATEDRE	8
VI.	NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA	8
VII.	SUSPENZIVNI VETO.....	13
VIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	14

Na temelju članka 34. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće na X. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023., donosi

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom sukladno odredbama Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Statut), utvrđuje se način rada Fakultetskog vijeća te rad i ustrojstvo vijeća zavoda, postupak izbora članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora predstojnika zavoda i šefa katedre, prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda, način donošenja odluka kao i druga pitanja od značaja za rad Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda.
- (2) Ukoliko nije posebno navedeno, u daljnjem tekstu, pod pojmom vijeće podrazumijeva se Fakultetsko vijeće i vijeće zavoda.
- (3) Članovi vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu vijeća dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovníka.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA ZAVODA

Članak 2.

Ustrojstvo i djelokrug rada Fakultetskog vijeća utvrđeni su Statutom.

Članak 3.

Vijeće zavoda je nastavničko vijeće, a njegovi članovi su svi nastavnici zavoda na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji imaju ugovor o radu s Fakultetom na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Vijeće zavoda:

- predlaže Fakultetskom vijeću predstojnika i bira zamjenika predstojnika zavoda,
- donosi planove nastavnog, znanstvenog i stručnog razvoja zavoda u skladu sa strategijom razvoja Fakulteta,
- donosi plan zapošljavanja i napredovanja na zavodu za jednogodišnje i višegodišnje razdoblje,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka izbora na znanstveno-nastavna,

- nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te predlaže stručna povjerenstva u postupcima izbora na radna mjesta,
- brine o razvoju kadrovskih i materijalnih uvjeta za potrebe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih i stručnih područja koja pokriva,
 - daje suglasnost na korištenje slobodne studijske godine nastavnicima zavoda,
 - ustrojava posebne vidove obrazovanja za potrebe ustanova i gospodarstva, uz suglasnost dekana i Fakultetskog vijeća,
 - izrađuje godišnje planove rada u nastavi i brine se o njihovom provođenju kroz izvedbeni plan,
 - usvaja godišnje izvješće o provedbi plana rada u nastavi za prethodnu akademsku godinu,
 - sudjeluje u organizaciji i provedbi znanstvenog rada,
 - prati rad nastavnika i brine se za njihovo znanstveno i nastavno usavršavanje u skladu s planom zapošljavanja i napredovanja, te ostalim strateškim dokumentima zavoda,
 - istražuje razvojne potrebe gospodarstva na području struke koju pokriva te sudjeluje u organizaciji suradnje s drugim ustanovama i gospodarstvom,
 - predlaže dekane ugovore i sporazume koji se odnose na znanstvenu i stručnu suradnju s drugim ustanovama i gospodarstvom,
 - organizira i brine se o izvršenju ugovorenih poslova,
 - raspravlja i predlaže Fakultetskom vijeću ocjenu rada suradnika,
 - može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

III. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 5.

- (1) Postupak izbora članova Fakultetskog vijeća započinje donošenjem odluke dekana o pokretanju postupka izbora za članove Fakultetskog vijeća. Odlukom se utvrđuju popisi birača i broj članova Fakultetskog vijeća u skladu sa čl. 32. st. 4. Statuta Fakulteta, datum izbora, te Povjerenstvo za prigovore kojem se upućuju prigovori nakon provedenih izbora.
- (2) Povjerenstvo za prigovore sastoji se od tri člana, dekan kao predsjednik, tajnik Fakulteta i predsjednik Odbora za kvalitetu.
- (3) Najkasnije 3 dana od dana provedenih izbora eventualne izborne nepravilnosti prijavljuju se Povjerenstvu za prigovore.
- (4) Ukoliko Povjerenstvo za prigovore utvrdi nepravilnosti prilikom provođenja izbora može odrediti ponavljanje postupka izbora. U slučaju ponovljenih izbora isti se trebaju provesti do 20. rujna tekuće godine, osim ako ovim Poslovníkom ili Statutom nije utvrđeno drugačije.
- (5) Broj predstavnika po pojedinoj kategoriji određuje se matematičkim zaokruživanjem na prvu višu cjelobrojnu vrijednost.
- (6) Mandat članova Fakultetskog vijeća počinje 1. listopada izborne godine i traje tri godine.
- (7) Izbori za članove Fakultetskog vijeća održavaju se u akademskoj godini u kojoj članovima istječe mandat, a najkasnije do 30. lipnja.
- (8) Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća prestaje mandat članova prethodnog saziva.

Predstavnici zavoda u Fakultetskom vijeću

Članak 6.

- (1) Predstavnici zavoda u Fakultetskom vijeću biraju se tajnim glasanjem na izvanrednoj ili redovitoj sjednici vijeća zavoda.
- (2) Izbore za članove Fakultetskog vijeća provodi tročlano Izorno povjerenstvo koje na sjednici koja prethodi izornoj sjednici, na prijedlog predstojnika zavoda, imenuje vijeće zavoda. Član Izornog povjerenstva ne može biti kandidat za člana Fakultetskog vijeća. Jedan član Povjerenstva je predsjednik.
- (3) Predstavnike zavoda biraju samo članovi zavoda čiji se predstavnik bira. Pravo biranja predstavnika imaju svi članovi određene kategorije, bez obzira jesu li isti članovi Fakultetskog vijeća po funkciji.
- (4) Kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću može predložiti bilo koji član zavoda iz kategorije za koju se bira, predstojnik zavoda ili kandidat može predložiti sebe osobno. Predloženi kandidat mora dati suglasnost da prihvaća kandidaturu.
- (5) Predstojnik zavoda najkasnije 7 dana prije održavanja izorne sjednice upućuje poziv članovima zavoda da se prikupljaju kandidature za članove Fakultetskog vijeća. Predstojnik zavoda prilikom poziva za prikupljanje kandidatura utvrđuje i rok za dostavu kandidatura koji ne može biti kraći od 5 dana.
- (6) Kandidature se upućuju Izornom povjerenstvu.
- (7) Nakon isteka roka za prijavu kandidata za članove Fakultetskog vijeća Izorno povjerenstvo listu kandidata dostavlja predstojniku zavoda, koji priprema glasačke listiće.
- (8) Glasanje se provodi zaokruživanjem imena kandidata na glasačkom listiću. Svaki član zavoda treba na glasačkom listiću zaokružiti onoliko kandidata koliko se, sukladno Statutu Fakulteta, iz njegove kategorije bira u Fakultetsko vijeće. Listić je nevažeći ukoliko je na istome zaokruženo više kandidata nego što ih se bira u Fakultetsko vijeće iz te kategorije.
- (9) Izabrani su predstavnici koji dobiju najveći broj glasova.
- (10) Ukoliko prilikom glasanja predloženi kandidati dobiju jednaki broj glasova, predstavnike će izabrati vijeće zavoda tajnim glasanjem najkasnije za 7 dana.
- (11) Izbori za članove Fakultetskog vijeća održavaju se nakon što se provedu izbori za predstojnika.
- (12) Predstojnik zavoda u roku od 7 dana nakon provedenih izbora dostavlja dekanu izvješće o rezultatima izbora, koji izvještava Fakultetsko vijeće o izabranim članovima za naredno mandatno razdoblje.

Predstavnik Katedre općih predmeta u Fakultetskom vijeću

Članak 7.

- (1) Predstavnik Katedre općih predmeta u Fakultetskom vijeću biraju članovi Katedre tajnim glasanjem na sjednici Katedre.
- (2) Predstavnik Katedre općih predmeta u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto.

- (3) Kandidata za predstavnika Katedre općih predmeta u Fakultetskom vijeću može predložiti bilo koji član Katedre na izornoj sjednici Katedre.
- (4) Glasanje se provodi zaokruživanjem imena kandidata na glasačkom listiću koji priprema šef Katedre.
- (5) Izabran je predstavnik koji dobije najveći broj glasova.
- (6) Ukoliko prilikom glasanja predloženi kandidati dobiju jednaki broj glasova, izbori će se ponoviti za najranije 7 dana. Ukoliko se i nakon ponavljanja izbora ne izabere predstavnik Katedre općih predmeta u Fakultetskom vijeću istoga će izabrati Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (7) Šef Katedre općih predmeta nakon provedenih izbora dostavlja dekanu izvješće o rezultatima izbora, koji izvještava Fakultetsko vijeće o izabranom članu za naredno mandatno razdoblje.

Predstavnik ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću

Članak 8.

- (1) Predstavnik ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću bira se tajnim glasanjem.
- (2) Izbore provodi tročlano Izorno povjerenstvo koje imenuje dekan. Član Izornog povjerenstva ne može biti član Povjerenstva za prigovore niti predloženi za predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Predstavnik ostalih zaposlenika biraju zaposlenici koji ne mogu biti birani u Fakultetsko vijeće kao predstavnici zavoda ili Katedre općih predmeta.
- (4) Kandidata za predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može predložiti bilo koji zaposlenik iz ove kategorije. Predloženi kandidat mora dati suglasnost da prihvaća kandidaturu.
- (5) Tajnik Fakulteta najkasnije 7 dana prije održavanja izbora upućuje poziv ostalim zaposlenicima da se prikupljaju kandidature za člana Fakultetskog vijeća. Tajnik Fakulteta prilikom poziva za prikupljanje kandidatura utvrđuje i rok za dostavu kandidatura koji ne može biti kraći od 5 dana.
- (6) Kandidature se upućuju Izbornom povjerenstvu.
- (7) Nakon isteka roka za prijavu kandidata za članove Fakultetskog vijeća tajnik Fakulteta formira listu kandidata.
- (8) Glasanje se provodi zaokruživanjem imena kandidata na glasačkom listiću koji priprema tajnik Fakulteta.
- (9) Izabran je predstavnik koji dobije najveći broj glasova.
- (10) Ukoliko prilikom glasanja predloženi kandidati dobiju jednaki broj glasova, izbori će se ponoviti za najranije 7 dana. Ukoliko se i nakon ponavljanja izbora ne izabere predstavnik ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću istoga će izabrati Fakultetsko vijeće na prijedlog tajnika Fakulteta.
- (11) Izbori su valjani ukoliko je istima pristupilo najmanje 20 % birača. Ukoliko ne pristupi dovoljan broj birača izbori će se ponoviti za najranije 7 dana.
- (12) Tajnik Fakulteta u roku od 7 dana nakon provedenih izbora dostavlja dekanu izvješće o rezultatima izbora, koji izvještava Fakultetsko vijeće o izabranom članu za naredno mandatno razdoblje.

IV. POSTUPAK IZBORA PREDSTOJNIKA ZAVODA

Članak 9.

- (1) Predstojnika zavoda, na prijedlog vijeća zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Za predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda može biti izabran član vijeća zavoda.
- (3) Kandidata za predstojnika može predložiti bilo koji član zavoda. Predloženi kandidat mora dati suglasnost da prihvaća kandidaturu.
- (4) Predloženika za predstojnika zavoda biraju svi članovi vijeća zavoda tajnim glasanjem na izvanrednoj ili redovitoj sjednici vijeća zavoda.
- (5) Izbore za predloženika predstojnika zavoda provodi tročlano Izorno povjerenstvo koje na sjednici koja prethodi izornoj sjednici, na prijedlog predstojnika zavoda, imenuje vijeće zavoda. Članovi Izornog povjerenstva su članovi vijeća zavoda i ne mogu biti kandidati za predstojnika zavoda. Jedan član Povjerenstva je predsjednik.
- (6) Predstojnik zavoda najkasnije 7 dana prije održavanja izborne sjednice upućuje poziv članovima zavoda da se prikupljaju kandidature za predstojnika zavoda. Predstojnik zavoda prilikom poziva za prikupljanje kandidatura utvrđuje i rok za dostavu kandidatura koji ne može biti kraći od 5 dana.
- (7) Kandidature se upućuju Izbornom povjerenstvu.
- (8) Nakon isteka roka za prijavu kandidata za predstojnika zavoda Izorno povjerenstvo listu kandidata dostavlja trenutnom predstojniku zavoda, koji priprema glasačke listiće.
- (9) Glasanje se provodi sukladno čl. 23. ovog Poslovnika.
- (10) Za predloženika predstojnika zavoda izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća zavoda.
- (11) Ukoliko niti jedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za kandidata s najvećim brojem glasova.
- (12) Ukoliko je predložen jedan kandidat koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova, odnosno ukoliko su predložena dva kandidata koji dobiju podjednak broj glasova izbori se ponavljaju za najranije 7 dana.
- (13) Predstojnik zavoda nakon provedenih izbora dostavlja dekanu izvješće o rezultatima izbora.
- (14) Izbor predstojnika treba provesti najkasnije do kraja svibnja zadnje godine mandata aktualnog predstojnika.
- (15) Ukoliko Povjerenstvo za progovore iz čl. 5. ovog Poslovnika utvrdi eventualne nepravilnosti prilikom provođenja izbora može odrediti ponavljanje postupka izbora. U slučaju ponovljenih izbora isti se trebaju provesti do 15. srpnja tekuće godine.
- (16) Zamjenika predstojnika zavoda, na prijedlog izabranog predstojnika, potvrđuje vijeće zavoda natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (17) Mandat predstojnika i zamjenika počinje 1. listopada izborne godine.
- (18) Mandat predstojnika traje tri godine i ista osoba može biti birana za predstojnika zavoda najviše dva puta uzastopce, ali bez ograničenja u broju mandata.
- (19) Ako u tijeku mandata izabranom predstojniku prestane mandat, na njegovo mjesto bira se novi predstojnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstojnik. Ukoliko je prošlo više od polovice mandata, izabranom se predstojniku mandat ne broji kod ponovnog izbora.

V. POSTUPAK IZBORA ŠEFA KATEDRE

Članak 10.

- (1) Pojam katedra u ovom članku podrazumijeva i katedru unutar zavoda i Katedru općih predmeta.
- (2) Za šefa katedre može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Šefa Katedre općih predmeta imenuje Fakultetsko vijeće, temeljem prijedloga Katedre, na mandat od četiri godine.
- (4) Šefa katedre unutar zavoda imenuje Fakultetsko vijeće, temeljem prijedloga zavoda, na mandat od četiri godine.
- (5) Članove pojedinih katedri unutar zavoda utvrđuje vijeće zavoda što treba napraviti najkasnije mjesec dana prije postupka izbora predloženika za šefa pojedine katedre unutar zavoda. Predstojnik zavoda je dužan utvrđeni popis članova pojedinih katedri unutar zavoda i svaku izmjenu dostaviti tajniku Fakulteta.
- (6) Članove Katedre općih predmeta utvrđuje dekan prije postupka izbora predloženika za šefa Katedre.
- (7) Član katedre unutar zavoda je zaposlenik zavoda. Zaposlenik zavoda može biti član samo jedne katedre unutar zavoda.
- (8) Kandidata za šefa katedre može predložiti bilo koji član katedre. Predloženi kandidat mora dati suglasnost da prihvaća kandidaturu.
- (9) Šefa katedre biraju svi članovi katedre na sjednici katedre.
- (10) Sjednica katedre se može održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova katedre.
- (11) Članovi katedre mogu odlučiti da se izbori za šefa katedre provedu tajnim glasovanjem.
- (12) Predloženik za šefa katedre je izabran ako dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova katedre.
- (13) Ukoliko prilikom glasanja predloženi kandidati dobiju jednaki broj glasova ili nitko ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu, izbori će se ponoviti za najranije 7 dana. Ukoliko se i nakon ponavljanja izbora ne izabere predloženik za šefa katedre unutar zavoda istoga će izabrati vijeće zavoda. Ukoliko se i nakon ponavljanja izbora ne izabere predloženik za šefa Katedre općih predmeta istoga će izabrati dekan.
- (14) Šef katedre unutar zavoda nakon provedenih izbora dostavlja predstojniku zavoda izvješće o rezultatima izbora.
- (15) Šef Katedre općih predmeta nakon provedenih izbora dostavlja dekanu izvješće o rezultatima izbora.

VI. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Članak 11.

- (1) Vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Dekan priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Predstojnik zavoda priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice

vijeća zavoda.

- (4) Radi donošenja odluka o pojedinim pitanjima može se sazvati i održati tematska sjednica vijeća.

Članak 12.

- (1) Pisani poziv ili poziv putem elektroničke pošte za sjednicu vijeća upućuje se članovima najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom za sjednicu vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda.
- (3) Za sjednice vijeća na mrežnoj stranici Fakulteta postavljaju se odgovarajući prilozi za točke dnevnog reda koje se predlažu.
- (4) Za sjednice vijeća zavoda prilozi za točke dnevnog reda mogu se slati i elektroničkom poštom uz sami poziv za sjednicu.
- (5) Obrazloženi prijedlozi s pratećim dokumentima koji se predviđaju za dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća trebaju biti dostavljeni na protokol najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Članak 13.

- (1) Sjednice vijeća mogu biti redovite i izvanredne a održavaju se u prostorima Fakulteta.
- (2) Redovite sjednice vijeća održavaju se prema usvojenom kalendaru nastavne djelatnosti.
- (3) Redovite sjednice vijeća zavoda održavaju se tjedan dana prije sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Po potrebi u slučaju hitnosti mogu se sazivati i izvanredne sjednice vijeća, a dnevni red se može predložiti jedan (1) dan prije sjednice.
- (5) Redovite i izvanredne sjednice vijeća mogu se u opravdanim i hitnim slučajevima održati i elektroničkim putem (putem elektroničke pošte ili u virtualnom okruženju uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije) sukladno pozivu na sjednicu vijeća.
- (6) Kod sjednice vijeća koja se održava u virtualnom okruženju nazočnima se smatraju članovi vijeća prijavljeni u videokonferencijski sustav putem kojeg se provodi sjednica i samo oni mogu pristupiti elektroničkom glasovanju. O sjednici se sastavlja zapisnik o podacima o elektroničkom glasovanju te se isti usvaja na sljedećoj sjednici Vijeća. Glasovanje elektroničkim putem vrši se tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, ili „SUZDRŽAN“. Tajno glasovanje ne može se održati elektroničkim putem.
- (7) Nakon što je dnevni red sjednice Vijeća usvojen elektroničkim glasovanjem može se pristupiti provođenju sjednice po točkama dnevnog reda. Elektroničko glasovanje se u pravilu otvara nakon završetka izvještajnog i diskusijskog dijela vezanog uz tu točku, a zatvara prelaskom na sljedeću točku prihvaćenog dnevnog reda uz objavu predsjedavajućeg da se zatvara glasovanje za tu točku. Uz zapisnik sjednice prilažu se rezultati elektroničkog glasovanja članova Vijeća.
- (8) Članovi Vijeća imaju pristup Fakultetskom vijeću u virtualnom okruženju, a identitet člana vijeća potvrđuje se prijavom preko AAI Edu računa.
- (9) Ukoliko se sjednica vijeća održava putem elektroničke pošte mora se odrediti krajnji rok do kojeg članovi mogu glasovati, a koji ne može biti kraći od 24 sata od trenutka poziva za elektroničku sjednicu.
- (10) O radu na sjednici koja je održana putem elektroničke pošte također se vodi zapisnik, a

njegov prilog i sastavni dio su ispisi elektroničke pošte s glasovima članova vijeća.

Članak 14.

- (1) Sjednici Fakultetskog vijeća predsjedava dekan.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekan može ovlastiti jednog od prodekana da sazove i predsjedava sjednicom Fakultetskog vijeća.
- (3) Sjednici vijeća zavoda predsjedava predstojnik.
- (4) Predstojnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Članak 15.

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednice vijeća može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje tijela ili osoba, te da se to pitanje ne rješava na toj sjednici, odnosno da se povuče točka s dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) O nazočnosti na sjednici vijeća vodi se evidencija u koju se potpisuju članovi vijeća, odmah po dolasku na sjednicu.
- (2) Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove vijeća, predsjedavajući obavještava o broju nazočnih i konstatira da li je nazočna potrebna većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (3) U slučaju kada se sjednica održava u virtualnom okruženju, tajnik Fakulteta dužan je odmah na početku sjednice evidentirati nazočne članove. Sjednici su nazočni oni članovi koji su uključeni odgovarajućim uređajem s video prikazom. Iznimno, dekan može pojedinom članu vijeća odobriti nazočnost bez video prikaza.
- (4) Kod glasovanja putem elektroničke pošte nazočnim članovima vijeća smatraju se oni članovi koji su glasovali putem elektroničke pošte.
- (5) Sjednice vijeća mogu se održati, odnosno vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (6) Nazočnost članova vijeća može se utvrđivati i tijekom trajanja vijeća ako predsjedavajući procjeni da nije nazočan dovoljan broj članova vijeća.
- (7) Ukoliko se tijekom trajanja sjednice vijeća utvrdi da nije nazočna natpolovična većina članova vijeća predsjedavajući prekida sjednicu i izvještava nazočne da će biti obaviješteni o terminu nastavka sjednice.

Članak 17.

- (1) Dnevni red sjednice vijeća usvaja se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućeg.
- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama.
- (3) Tijekom sjednice vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (4) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja o predloženim rješenjima.
- (5) Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Članak 18.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici vijeća imaju svi članovi vijeća.
- (2) Članovi vijeća dužni su, u slučaju opravdane nemogućnosti dolaska na sjednicu, u pravilu 24 sata prije održavanja sjednice, odnosno neposredno nakon nastupa razloga izostanka, o tome izvijestiti predstojnika zavoda, odnosno dekana Fakulteta.
- (3) Pod opravdanom nemogućnosti iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva se službena odsutnost člana vijeća i/ili bolest.
- (4) U radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasovanja, sudjeluju tajnik Fakulteta, zapisničar, predstavnik reprezentativnih sindikata u znanosti i visokom obrazovanju, te osobe koje predsjedavajući pozove na sjednicu.
- (5) Na sjednicama vijeća zavoda mogu sudjelovati i zaposlenici zavoda na suradničkim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, ali bez prava glasanja.
- (6) Na sjednice vijeća mogu se pozvati i drugi sudionici, ako je potrebno za raspravu o pojedinim točkama.
- (7) Članovi i sudionici vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju tijekom rada na sjednicama vijeća, o čemu ih upozorava predsjedavajući, ako ti podaci prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 19.

- (1) Na sjednici vijeća ne može se govoriti bez odobrenja predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju, pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- (3) Predsjedavajući osigurava neometano sudjelovanje u raspravi, te može pozvati na red i po potrebi prekinuti sudionika u diskusiji i oduzeti mu riječ.

Članak 20.

- (1) Predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se nazočni javili za riječ.
- (2) Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Članak 21.

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako nije drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta drugačije određeno.

Članak 22.

- (1) Članovi vijeća glasuju javno tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavaње, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili da se suzdrže od glasovanja.
- (2) Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, te tko se uzdržao od glasovanja.

- (3) Ako se sjednica vijeća održava u prostorijama Fakulteta glasovati mogu samo članovi vijeća koji su fizički prisutni na sjednici.
- (4) Odredbe Poslovnika koje se odnose na održavanje sjednica u prostorijama Fakulteta vrijede i kada se sjednice održavaju u virtualnom okruženju, osim kada se provodi tajno glasovanje.
- (5) Vijeće, na prijedlog predsjedavajućeg ili jedne četvrtine svih članova vijeća, može donijeti odluku da se o pojedinom pitanju, o kojem nije predviđeno tajno glasovanje, ipak glasuje tajno.

Članak 23.

- (1) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.
- (2) Glasajući listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član vijeća dobiva po jedan listić na kojem treba zaokružiti ZA ili PROTIV ili ime odnosno imena kandidata, a koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasajući listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što je član vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 24.

- (1) Za provedbu tajnog glasovanja vijeće imenuje Povjerenstvo od tri člana. Članovi povjerenstva su članovi vijeća. Jedan član Povjerenstva je predsjednik.
- (2) Po završetku glasovanja Povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja, te predsjednik Povjerenstva objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 25.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući u skladu s iznijetim prijedlozima formulira sadržaj odluke o kojoj će se glasovati.

Članak 26.

Po završetku svih točaka utvrđenih dnevnim redom, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Članak 27.

- (1) Fakultetsko vijeće i vijeće zavoda donosi odluke i zaključke.
Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti vijeća.
Zaključkom se rješavaju:
 - pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja)
 - pitanja koja je vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
 - pitanja o kojima vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (2) Odluke i zaključke Fakultetskog vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je Odluka donesena.

- (3) Odluke i zaključke vijeća zavoda potpisuje predstojnik ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je Odluka donesena.

Članak 28.

- (1) O radu na sjednici vijeća, zapisničar vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži popis prisutnih članova, podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim točkama, te eventualna izdvojena mišljenja o istima.
- (4) Sjednice vijeća, mogu se po potrebi i snimati, ako tako odluči vijeće na prijedlog predsjedavajućeg i ako postoji opći akt Fakulteta koji definira legitiman interes, svrhu obrade osobnih podataka i druge pravne elemente u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim pozitivnim pravnim propisima koji uređuju tematiku prikupljanja, obrade i čuvanja podataka.

Članak 29.

- (1) Zapisnik Fakultetskog vijeća na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom vijeća, usvaja se u skladu s čl. 21. st. 1. ovog Poslovnika.
- (2) Usvojeni zapisnik Fakultetskog vijeća potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Fakulteta.

VII. SUSPENZIVNI VETO

Članak 30.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
 - promjena uvjeta studiranja,
 - promjene sustava studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje i izmjene nastavnih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova studija,
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema mogućnosti suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda Klasa: 003-05/11-02/0002 Urbroj:2181/206-01-11-0003 od 4. ožujka 2011. godine.
- (2) Iznimno od čl. 5. st. 7. ovog Poslovnika izbori za članove Fakultetskog vijeća mogu se u tekućoj kalendarskoj godini provesti do 30. rujna 2023.
- (3) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na način propisan Statutom Fakulteta.

Klasa: 011-04/23-02/001

Ur.broj: 2181-206-1-1-23-001

V. D. DEKANA

Prof.dr.sc. Branimir Lela



Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 10. srpnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 18. srpnja 2023. godine.

V. D. DEKANA

Prof.dr.sc. Branimir Lela