

Na temelju članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 123. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 14. i 15. Pravilnika Sveučilišta u Splitu o postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela i članka 43. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Splitu, Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, na X. redovnoj sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine donijelo je

## **PRAVILNIK** **o doktorskom studiju Sveučilišta u Splitu,** **Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba doktorskih studija Sveučilišta u Splitu, Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje i postupci stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakultet) ustrojava i izvodi doktorske studije kojima osposobljava doktorande za znanstveni rad iz znanstvenih polja: Brodogradnja (2.02), Elektrotehnika (2.03), Računarstvo (2.09), Strojarstvo (2.11) i Temeljne tehničke znanosti (2.15).
- (2) Na doktorskim studijima mogu se ustrojiti odgovarajući smjerovi, odnosno područja specijalizacije. Znanstvena polja su definirana sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.
- (3) U suradnji s drugim fakultetima i ustanovama na Fakultetu je moguće ustrojiti i doktorski studij iz interdisciplinarnog znanstvenog područja u skladu s Pravilnikom o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.
- (4) U skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Fakultet može ustrojiti združeni doktorski studij.

#### **Članak 3.**

Doktorski studiji Fakulteta ustrojavaju se kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (dr. sc. tech.). Održavaju se kroz nastavu i znanstveno-istraživački rad koji se izvode na Fakultetu prema ECTS bodovnom sustavu.

#### **Članak 4.**

Fakultetsko vijeće, kao svoje stalno radno tijelo, za svaki doktorski studij koji se izvodi osniva Odbor za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor).

### **2. UPISI**

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet upisuje doktorande na doktorski studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju Odluke o upisu i raspisu natječaja koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

- (2) Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, broj upisnih mjesta, podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis, trajanje studija, iznos troškova studija, popis smjerova s usmjerenjima ako ih ima te rok podnošenja prijave.
- (3) Natječaj se raspisuje jedan put godišnje i oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta.

## 2.1. Uvjeti upisa

### Članak 6.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij uz ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova na prethodnim razinama studija, s ukupnom srednjom težinskom ocjenom studija na prijediplomskoj i diplomskoj razini (uključujući i razlikovne programe) najmanje 3,50 odnosno ekvivalentnom srednjom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja ili koja spada u 20 % najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno, kandidatima s ukupnom srednjom težinskom ocjenom studija nižom od 3,50 ili koji ne spadaju u 20 % najboljih studenata u svojoj generaciji, Odbor može odobriti upis uz preporuku dvaju nastavnika koji su izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij s najmanjom prosječnom ocjenom studija 3,50 ili koja spada u 20 % najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno, kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 ili koji ne spadaju u 20 % najboljih studenata u svojoj generaciji, Odbor može odobriti upis uz preporuku dvaju nastavnika koji su izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (3) Odgovarajući sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji, sveučilišni specijalistički studiji odnosno dodiplomski studiji utvrđuju se studijskim programom doktorskog studija.
- (4) Za pristupnike koji su završili odgovarajući studijski program na stranim sveučilištima, prikladnost za upis na doktorski studij utvrđuje Odbor. Za takve pristupnike Odbor može odrediti razlikovne predmete.
- (5) Upis se može iznimno odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij ili sveučilišni dodiplomski studij iz drugih znanstvenih polja od onih utvrđenih studijskim programom, uz polaganje razlikovnih predmeta.
- (6) Smjernice za utvrđivanje razlikovnih predmeta te Odluku o razlikovnim predmetima donosi Odbor. Ukupno opterećenje razlikovnih predmeta može iznositi najviše 60 ECTS bodova.

### Članak 7.

- (1) Doktorski studij mogu upisati i pristupnici koji su stekli magisterij znanosti iz odgovarajućih znanstvenih polja u Republici Hrvatskoj ili ekvivalentnih znanstvenih polja iz inozemstva.
- (2) Upis se može odobriti i magistrima znanosti iz drugih polja tehničkih znanosti. Za takve pristupnike Odbor može odrediti razlikovne i/ili dodatne predmete.
- (3) Pristupnici s magisterijem znanosti upisuju se u 4. semestar doktorskog studija, uključujući obvezu polaganja kvalifikacijskog doktorskog ispita.
- (4) Pristupnici koji su položili sve ispite na poslijediplomskom znanstvenom studiju za stjecanje magisterija znanosti, a nisu stekli magisterij znanosti te su položili sve propisane ispite, upisuju se u 3. semestar doktorskog studija, uključujući obvezu polaganja kvalifikacijskog doktorskog ispita. Za takve pristupnike Odbor može odrediti razlikovne predmete i/ili dodatne predmete.

### Članak 8.

- (1) Broj pristupnika koji se upisuju na doktorski studij temelji se na Odluci Fakultetskog vijeća sukladno raspoloživim istraživačkim, nastavničkim i mentorskim kapacitetima Fakulteta.

- (2) Izbor pristupnika za upis na doktorski studij obavlja se na temelju razredbenog postupka između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u Natječaju za upis doktoranada. Odluku o stjecanju prava na upis na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga Odbora.
- (3) Pristupnici sa završenim magisterijom upisuju doktorski studij bez razredbenog postupka i izvan upisnih kvota, sukladno članku 7. ovog Pravilnika.
- (4) Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh na prethodim razinama studija, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i predloženog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.
- (5) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije javno se objavljuju na mrežnoj stranici Fakulteta. Izabrani pristupnici s Fakultetom sklapaju ugovor o studiranju na doktorskom studiju.
- (6) Odluku o održavanju dokorskog studija za koji je raspisan natječaj donosi dekan Fakulteta, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

## 2.2. Trajanje studija

### Članak 9.

- (1) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorand upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu, sukladno studijskom programu.
- (3) Doktorand je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

## 3. ORGANIZACIJA STUDIJA

### 3.1. Ustrojstvo i način izvedbe studija

#### Članak 10.

- (1) Doktorski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Nastavu ustrojavaju voditelji studija, a ukoliko studiji imaju smjerove i specijalizacije voditelji smjerova, odnosno voditelji područja specijalizacije.
- (3) Studijski program se sastavlja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim relevantnim propisima.

#### Članak 11.

- (1) Izvedbeni plan studija oblikuje se sukladno studijskom programu, a usvaja ga Fakultetsko vijeće.
- (2) Plan nastavnih obveza na studiju doktorand s mentorom predlaže Odboru, u skladu s programom studija.

#### Članak 12.

Središnja komponenta dokorskog studija je znanstveno-istraživački rad. Obvezni oblici rada u okviru dokorskog studija su nastava, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, s ciljem razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i drugih generičkih vještina.

#### Članak 13.

- (1) Fakultetsko vijeće utvrđuje izvedbenim planom studija predmete koji će se izvoditi u tekućoj akademskoj godini.
- (2) Doktorand upisuje 5 (pet) predmeta, svaki s opterećenjem izraženim s 5 (pet) ECTS bodova, u prvom, drugom ili trećem semestru studija. Doktorand u prvom i drugom semestru upisuje najmanje jedan predmet po semestru, a u trećem semestru upisuje najviše jedan predmet.

- (3) U prvom i drugom semestru studija doktorand upisuje jedan istraživački seminar i jedan seminar koji je vezan uz predmet (doktorand s mentorom definira koji je to predmet). Istraživački seminar iz područja istraživanja usmjeren je na stjecanje vještina prezentacije i rasprave rezultata istraživanja. Seminar koji je vezan uz predmet uključuje izradu jednog znanstvenog ili preglednog članka iz područja odabranog predmeta. Nositelj odabranog predmeta potvrđuje uspješno izvršenje programa seminara.
- (4) U trećem, četvrtom i petom semestru doktorand upisuje po jedan istraživački seminar ili jedan seminar iz drugih transferabilnih vještina. Doktorand je obvezan tijekom studija upisati najmanje jedan seminar iz transferabilnih vještina.
- (5) Detaljniji sadržaj seminara definira se studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (6) Za vođenje seminara, u svakom od područja istraživanja, Odbor imenuje Povjerenstvo od 3 (tri) člana iz redova nastavnika na doktorskom studiju. Povjerenstvo potvrđuje uspješno izvršenje programa seminara.

#### Članak 14.

- (1) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.
- (2) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.
- (3) Odbor tijekom studija može doktorandima, na prijedlog mentora, propisivati dodatne predmete za stjecanje znanja potrebnih za završavanje studija.

#### Članak 15.

- (1) Izvedbeni plan studija se donosi za svaku akademsku godinu, sukladno odredbama Zakona.
- (2) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa i prijedloga Odbora.
- (3) Izvedbeni plan studija objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

### 3.2. Trajanje akademske godine

#### Članak 16.

- (1) Studijski program i izvedbeni plan studija izvode se po akademskim godinama.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

### 3.3. Obveze i prava doktoranada

#### Članak 17.

- (1) Doktorandi su obvezni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave.
- (2) Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik, a seminara Povjerenstvo.
- (3) Doktorand je obvezan jedanput godišnje pismeno izvijestiti mentora o svome radu.
- (4) Doktorand ima pravo promijeniti mentora i/ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg i novopredloženog mentora (ako mijenja mentora treba ispuniti prijavu kao kod prijave upisa na doktorski studij).

### **Članak 18.**

Doktorand doktorskog studija stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.

### **Članak 19.**

Prijelaz doktoranda iz jednog smjera studija u drugi, ukoliko isti postoje, odobrava Odbor na temelju obrazložene molbe doktoranda i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji doktorand prelazi. U tom slučaju doktorand je dužan upisati i položiti razliku ispita iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi ukoliko oni postoje.

#### **3.4. Ispiti**

### **Članak 20.**

- (1) Znanje doktoranda provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog referata. Svaki upisani predmet može se polagati najviše četiri puta. Ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom studija.
- (3) Uspjeh doktoranda na ispitu izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

#### **3.5. Status doktoranda**

### **Članak 21.**

- (1) Status doktoranda stječe se upisom na doktorski studij. Status doktoranda dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje Sveučilište.
- (2) Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitog ili izvanrednog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente prijediplomskog, odnosno diplomskog studija.

### **Članak 22.**

Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

- asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen
- doktorand koji sam snosi troškove studija.

#### **3.6. Troškovi studija**

### **Članak 23.**

- (1) Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar.
- (2) U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo na povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

### 3.7. Izvođenje nastave

#### Članak 24.

- (1) Nastavu na doktorskim studijima Fakulteta izvode nastavnici koji su izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (2) U izvođenju nastave na doktorskim studijima može sudjelovati profesor emeritus.
- (3) Dio ili cijeli nastavni program predmeta može izvoditi naslovni nastavnik koji ispunjava uvjete za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (4) Uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se, temeljem odluke Fakultetskog vijeća, povjeriti izvođenje nastave na dijelu ili cijelom nastavnom programu predmeta.

### 3.8. Odbori za doktorske studije

#### Članak 25.

- (1) Ostvarivanje studijskog programa dokorskog studija, sukladno članku 4. ovog Pravilnika, prati i koordinira Odbor. Odbor propisuje obrasce potrebne za administrativnu provedbu dokorskog studija. Odbor se imenuje za svaki doktorski studij koji se izvodi. Odbor se sastoji od najmanje pet članova, a u njega ulaze voditelji smjerova ili specijalizacija dokorskog studija, ukoliko ih studij ima.
- (2) Odbori su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću. Članove Odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora, voditelja studija, te voditelje smjerova, odnosno područja specijalizacije bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.
- (3) Do prijave teme dokorskog rada administrativne poslove za potrebe Odbora i dokorskog studija vodi Studentska služba Fakulteta, a u daljnjem postupku administrativne poslove vodi Pravna služba Dekanata.

### 3.9. Mentorstvo

#### Članak 26.

- (1) Doktorandu nakon upisa Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje mentora, koji mu savjetima pomaže u studiju, a ujedno je i mentor dokorskog rada.
- (2) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
  1. nastavnik dokorskog studija Fakulteta
  2. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, (temeljem radova objavljenih u bazi WoSCC (Web of Science Core Collection) - SCIE (Science Citation Index Expanded), u zadnjih 5 (pet) godina i rezultata prethodnog mentorstva) za temu dokorskog istraživanja.
- (3) Nastavnik koji zadovoljava gore navedene uvjete može biti mentor najviše tri kandidata po generaciji, a profesor emeritus Fakulteta koji zadovoljava gore navedene uvjete može biti mentor jednog kandidata po generaciji.
- (4) Mentor nakon svake akademske godine podnosi pismeno izvješće o radu doktoranda Odboru. U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, odlučiti o isključenju doktoranda sa studija.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.
- (6) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, može dovesti to mentorstvo do kraja ukoliko je naslovni nastavnik koji ispunjava uvjet za znanstveno-nastavno radno mjesto te uz suglasnost Odbora.



- (7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako zato postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). U tom slučaju svaki od mentora preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (8) U slučaju dvostrukog mentorstva najmanje jedan mentor mora biti zaposlenik Fakulteta. Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta niti nastavnik doktorskog studija, uz uvjet propisan stavkom 2. točkom 2. ovog članka, mora ispunjavati jedan od sljedećih uvjeta: zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, naslovni nastavnik koji ispunjava uvjet za znanstveno-nastavno radno mjesto, gostujući profesor, zaposlen na znanstvenom radnom mjestu ili naslovni znanstvenik.

#### **4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT**

##### **Članak 27.**

Kvalifikacijski doktorski ispit upisuje se u prvoj godini studijskog programa. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada.

##### **Članak 28.**

- (1) Doktorand prijavljuje polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita putem Protokola u Studentskoj službi Fakulteta na posebnom obrascu.
- (2) Prijavi prilaže pregledni rad u kojem prikazuje trenutno stanje razvoja područja svoga znanstvenog usmjerenja odnosno područja budućeg doktorskog rada.
- (3) Rad se predaje u formatu znanstvenog članka ili u slobodnom formatu prema Uputi za izradu rada za kvalifikacijski doktorski ispit.
- (4) Rad se može pisati i polagati na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju pisanja rada na engleskom jeziku, prilaže se i prošireni sažetak na hrvatskom jeziku prema Uputi za izradu rada za kvalifikacijski doktorski ispit.

##### **Članak 29.**

- (1) Odbor imenuje Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit koje se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika.
- (2) Članovi Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit mogu biti osobe iz članka 24. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta te naslovni znanstvenici.
- (3) Mentor doktoranda jedan je od članova Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit, ali ne može biti imenovan predsjednikom tog Povjerenstva.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit mora biti nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran barem na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora.

##### **Članak 30.**

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit.
- (2) Mentor pristupnika obavještava Studentsku službu o mjestu i datumu održavanja ispita najmanje 7 dana prije održavanja ispita.
- (3) Studentska služba u roku određenom stavkom 2. ovog članka na mrežnoj stranici Fakulteta javno objavljuje termin ispita za svakog pristupnika. Do tog roka Studentska služba mora rad iz članka 28. objaviti na mrežnoj stranici Fakulteta.

##### **Članak 31.**

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit je javan i polaže se usmeno.

- (2) Na kvalifikacijskom doktorskom ispitu doktorand prezentira izrađeni rad iz članka 28. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava sposobnost doktoranda za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja, te ocjenjuje doktorandovu sposobnost za izradu doktorskog rada.
- (3) U zapisniku o kvalifikacijskom doktorskom ispitu navode se pojedinačne ocjene članova Povjerenstva. Ocjena kvalifikacijskog dokorskog ispita je zaokružena srednja ocjena svih članova Povjerenstva. Ako je više od jedne negativne pojedinačne ocjene doktorand nije zadovoljio na ispitu.
- (4) Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj službi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana održanog ispita.
- (5) Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

## 5. PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG RADA

### 5.1. Prijava teme doktorskog rada

#### Članak 32.

- (1) Doktorand zajedno sa svojim mentorom pokreće postupak prijave teme doktorskog rada najkasnije u petom semestru studija. Doktorand pokreće postupak prijave teme doktorskog rada predajom prijedloga teme na posebnom obrascu, putem Protokola, Studentskoj službi Fakulteta.
- (2) Uvjeti za prijavu teme doktorskog rada:
  - položeni svi upisani predmeti
  - izvršeni svi seminari upisani u prethodnim akademskim godinama
  - položen kvalifikacijski doktorski ispit
  - autor i izlagač barem jednog cjelovitog znanstvenog rada objavljenog u zborniku radova međunarodnog znanstvenog skupa iz područja teme doktorskog rada.
- (3) Prijedlog teme treba biti napisan na posebnom obrascu prema Uputama za izradu radova na doktorskom studiju.
- (4) Institucija koja snosi troškove studija doktoranda može sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.
- (5) Uz prijedlog teme doktorand prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme iz stavka 2. ovog članka te:
  - kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja
  - izjavu da postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti nije pokrenuo ni u jednoj drugoj ustanovi
  - popis i presliku objavljenih radova
  - popis radova mentora iz područja predloženog dokorskog rada
  - potvrdu mentora da su radovi iz područja istraživanja dokorskog rada
  - potvrdu o eventualnom sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim projektima.
- (6) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme dokorskog rada utvrđuje Odbor.

#### Članak 33.

- (1) Prijedlog teme dokorskog rada razmatra Odbor te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvaćanje teme dokorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za prihvaćanje teme se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz područja dokorskog rada pristupnika. Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme mogu biti osobe iz članka 24. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta, naslovni znanstvenici i stručnjaci s doktoratom znanosti i objavljenim radovima.



- (3) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za prihvaćanje teme moraju biti izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja i polja teme doktorskog rada pristupnika.
- (4) Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta u Splitu niti nastavnik na doktorskome studiju Fakulteta.
- (5) Mentor doktoranda jedan je od članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, ali ne može biti predsjednik tog Povjerenstva.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mora biti nastavnik na doktorskome studiju Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran barem na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, preporučeno u polju teme doktorata.
- (7) Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.

## 5.2. Javni razgovor

### Članak 34.

- (1) S doktorandom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu doktorskog rada na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanog znanstvenog doprinosa.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme obavještava Pravnu službu o mjestu i datumu održavanja javnog razgovora najmanje 7 dana prije održavanja razgovora. Pravna služba najmanje 7 dana prije održavanja javnog razgovora javno objavljuje termin održavanja javnog razgovora te predloženi naslov doktorskog rada i o tome obavještava pristupnika i članove Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada.

### Članak 35.

- (1) Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada, u roku od 30 (trideset) do 60 (šezdeset) dana od donošenja odluke o imenovanju ovoga povjerenstva. Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada je, prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, izvješće dužno dostaviti Odboru.
- (3) Zapisnik o održanom javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada sadrži:
  - prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku
  - znanstveno područje, polje i granu kojima pripada predložena tema doktorskog rada
  - popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa
  - zaključke donesene temeljem javnog razgovora
  - prijedlog da se ne mijenja mentor doktorandu ili prijedlog za imenovanje novog mentora.
- (4) Vijeće Zavoda na kojem se provodi doktorsko istraživanje daje mišljenje o prijedlogu teme doktorskog rada Odboru koji daje prijedlog Fakultetskom vijeću o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada temeljem cjelokupne dokumentacije.
- (5) Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Mentor je dužan nazočiti sjednici Zavoda, Odbora i Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme ili iznimno član Povjerenstva za prihvaćanje teme je dužan nazočiti sjednici Zavoda na kojem se provodi doktorsko istraživanje i sjednici Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada.

### Članak 36.

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada i Odbora Fakultetsko vijeće u

postupku odobravanja teme doktorskog rada potvrđuje imenovanog mentora pristupniku i/ili imenuje novog mentora.

## 6. ZAVRŠETAK STUDIJA

### Članak 37.

Doktorski studij završava ispunjavanjem svih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

#### 6.1. Pojam doktorskog rada

### Članak 38.

- (1) Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je doktorand ovladao suvremenim znanstvenim metodama te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad.
- (2) Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos u određenom znanstvenom području.
- (3) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

#### 6.2. Oblik doktorskog rada

### Članak 39.

Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija.
2. Skup objavljenih znanstvenih radova s kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled daje prikaz rezultata doktorskog rada u kontekstu postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima indeksiranim u bazi WoSCC (Web of Science Core Collection) - SCIE (Science Citation Index Expanded). Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti prvi autor sva tri navedena rada. Barem dva rada trebaju biti objavljena u časopisu koji pripada prvom ili drugom kvartilu (Q1 ili Q2) prema izvješću o citiranosti JCR (Journal Citation Reports), poznatom u trenutku objave ili predaje rada u postupak recenzije, u kategorijama koje odgovaraju području doktorskog istraživanja. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Ocjena prihvatljivosti pojedinog časopisa je u nadležnosti Odbora. Ovaj oblik doktorskog rada, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrjednovanja i ocjene kao i doktorski rad u obliku znanstvene monografije.

### Članak 40.

- (1) Doktorski rad se može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Okvirni sadržaj i izgled doktorskog rada propisan je posebnim Uputama o sadržaju i izgledu doktorskog rada.

### 6.3. Izradba i predaja doktorskog rada

#### Članak 41.

- (1) Doktorand je obavezan prije predaje doktorskog rada na ocjenu imati objavljen najmanje jedan međunarodno recenzirani rad u časopisu, tematski vezan za doktorsko istraživanje, u kojem je prvi autor. Rad treba biti objavljen u časopisu indeksiranom u bazi WoSCC (Web of Science Core Collection) - SCIE (Science Citation Index Expanded) s faktorom odjeka prema izvješću o citiranosti JCR (Journal Citation Reports), poznatom u trenutku objave ili predaje rada u postupak recenzije, u kategorijama koje odgovaraju području doktorskog istraživanja.
- (2) Ocjena prihvatljivosti pojedinog časopisa je u nadležnosti Odbora.

#### Članak 42.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor nije suglasan, mora u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavijesti o obvezi dostave mišljenja, u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (3) Doktorski rad predaje se u digitalnom zapisu te u tiskanom obliku ako je tako zahtijevao član Povjerenstva.

### 6.4. Ocjena doktorskog rada

#### Članak 43.

- (1) Odbor predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti osobe iz članka 24. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta, naslovni znanstvenici i stručnjaci s doktoratom znanosti i objavljenim radovima. Potiče se izbor članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada iz međunarodne znanstvene zajednice.
- (4) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja i polja teme doktorskog rada pristupnika.
- (5) Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta u Splitu niti nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta.
- (6) Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti nastavnik doktorskog studija Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran barem na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, preporučeno u polju teme doktorata.
- (8) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja doktorskog rada s podacima i saznanjima iz doktorskog rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

#### Članak 44.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi Fakultetskom vijeću izvješće, u roku od 30 (trideset) do 60 (šezdeset) dana od dana donošenja odluke o imenovanju ovog Povjerenstva.
- (2) Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada je, prije sjednice Fakultetskog vijeća, dužno dostaviti Odboru. Obrazloženje je nužan dio izvještaja.
- (3) Vijeće Zavoda na kojem je provedeno doktorsko istraživanje daje mišljenje o ocjeni doktorskog rada Odboru koji daje prijedlog Fakultetskom vijeću o ocjeni doktorskog rada temeljem cjelokupne dokumentacije.
- (4) Tekst doktorskog rada objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta, na uvid javnosti, nakon sjednice Odbora na kojoj je prihvaćena pozitivna ocjena doktorskog rada, osim u slučaju propisanom člankom 47. ovog Pravilnika.
- (5) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni doktorskog rada i imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
- (6) Mentor je dužan nazočiti sjednici Zavoda na kojem je provedeno doktorsko istraživanje i sjednici Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o ocjeni doktorskog rada.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili iznimno član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada je dužan nazočiti sjednici Zavoda na kojem je provedeno doktorsko istraživanje i sjednici Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o ocjeni doktorskog rada.
- (8) U slučaju da je član Povjerenstva iz inozemstva (i ne govori hrvatski jezik) mora se priložiti i prijevod ocjene na engleskom jeziku koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu. Član Povjerenstva iz inozemstva ne potpisuje ocjenu na hrvatskom jeziku.
- (9) U postupku ocjene doktorskog rada članovi Povjerenstva za ocjenu mogu predložiti manje izmjene u doktorskome radu koje doprinose njegovoj pozitivnoj ocjeni. Predsjednik Povjerenstva upućuje doktoranda na potencijalne preporučene manje izmjene doktorskog rada i provjerava njihovu izvršenost nakon čega svaki član Povjerenstva izrađuje svoje izvješće. Preporučeni obim pojedinačnog izvješća iznosi jednu do dvije stranice teksta. Predsjednik Povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada koje potpisuju svi članovi Povjerenstva te ga podnosi Fakultetskom vijeću. Zajedničkom izvješću Povjerenstva prilažu se pojedinačna izvješća. Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Fakultetskom vijeću dostavlja se na uvid nova verzija doktorskog rada, usklađena s uputama članova Povjerenstva za ocjenu.
- (10) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: područje i polje doktorskog rada, prikaz sadržaja doktorskog rada, mišljenje i ocjenu doktorskog rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj doktorskog rada te prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (11) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:
  1. prihvaćanje doktorskog rada i pristupanje obrani doktorskog rada
  2. vraćanje doktorskog rada pristupniku radi dopuna ili ispravki
  3. odbijanje doktorskog rada.
- (12) Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju doktorskog rada mora biti obrazložena.
- (13) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (14) U slučaju iz stavka 13. ovoga članka pristupnik je dužan u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća dopuniti doktorski rad. Ako pristupnik u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
- (15) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada tada donosi odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, u koje ne mogu biti imenovani članovi prethodnog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

- (16) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u proširenom sastavu odnosno novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada iz stavka 15. ovog članka će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.
- (17) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika. Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ove odluke.
- (18) U slučaju iz stavka 17. ovoga članka pristupnik ne može na Sveučilištu u Splitu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi doktorskog rada.

## 6.5. Obrana doktorskog rada

### Članak 45.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje 30 (trideset) dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (3) Obrana doktorskog rada pisanog na engleskom jeziku može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova i dva zamjenska člana čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Mentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (6) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti osobe iz članka 24. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta, naslovni znanstvenici i stručnjaci s doktoratom znanosti i objavljenim radovima. Potiče se izbor članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada iz međunarodne znanstvene zajednice.
- (7) Najmanje tri člana Povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja i polja teme doktorskog rada pristupnika.
- (8) Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta u Splitu niti nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta.
- (9) Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.
- (10) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti nastavnik doktorskog studija Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran barem na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, preporučeno u polju teme doktorata.
- (11) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (12) Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.
- (13) Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.
- (14) Obrana doktorskog rada je javna.
- (15) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana oglašavanja obavijesti o obrani pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada. Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane doktorskog rada čija je ocjena prihvaćena na Fakultetskom vijeću. Dekan Fakulteta utvrđuje datum i mjesto obrane doktorskog rada, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada. Obavijest o obrani doktorskog rada najmanje 7 (sedam) dana prije dana obrane oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta.



(16) O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

(17) Doktorski rad brani se samo jedanput.

#### Članak 46.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena obrane može biti:
  - rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
  - rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
  - rad nije obranjen.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada ponovno podnijeti prijavu teme kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti, ali ne o istoj temi.
- (3) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od 10 (deset) godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja teme.

#### Članak 47.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Odbor. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno. U tom se slučaju, javna obrana može, uz suglasnost doktoranda, temeljem odluke Fakultetskog vijeća odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu.
- (2) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, Fakultetsko vijeće može odrediti da su svi sudionici ocjene i obrane doktorskog rada dužni povjerljivo postupati s podacima iz doktorskog rada te odgoditi javno objavljivanje doktorskog rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do 5 (pet) godina ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva. Doktorski rad kao takav bit će dostupan na uvid samo u knjižnici Fakulteta, bez mogućnosti posudbe.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada u odnosu na koju je utvrđena obveza povjerljivog postupanja s podacima iz doktorskog rada i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka doktorskog rada potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz tog rada. Tu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorskog rada imaju pristup tekstu doktorskog rada.

#### Članak 48.

- (1) Obranjeni doktorski rad mora se predati uvezan u roku od 20 (dvadeset) dana od dana obrane rada u pet primjeraka, što je uvjet za dobivanje diplome. Rad treba predati u obliku propisanom Uputama o obliku i sadržaju teksta doktorskog rada.
- (2) Obranjeni doktorski rad potrebno je predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i rad u elektroničkom obliku sa zapisom rada organiziranim u datoteke:
  - naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku
  - životopis pristupnika
  - cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.
- (3) Za korektnost predaje radova na propisani način brinu se mentori pristupnika.
- (4) Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.



#### Članak 49.

- (1) Pristupnik po završetku doktorskog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc. tech.).
- (2) Nakon završetka studija pristupniku se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

#### 6.7. Mobilnost doktoranada

#### Članak 50.

- (1) Doktorande će se tijekom doktorskog studija poticati na provođenje dijela studija u odgovarajućem istraživačkom centru u zemlji i inozemstvu.
- (2) O priznavanju ECTS bodova stečenih kroz različite aktivnosti u zemlji i inozemstvu, odlučuje Odbor.

#### 6.8. Promocija

#### Članak 51.

Promocija doktora znanosti je svečano uručenje diplome o stečenom doktoratu znanosti. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta u Splitu.

#### 6.9. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

#### Članak 52.

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti provodi se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta.

#### 6.10. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

#### Članak 53.

- (1) Fakultetsko vijeće dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktoranskog portfolija).
- (2) Fakultetsko vijeće dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (3) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međuinstitucijsku suradnju.

### 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 54.

- (1) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu steći doktorat znanosti prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (2) Postupak stjecanja doktorata znanosti provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

### Članak 55.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta, a primjenjuje se od početka akademske godine 2023./2024.
- (2) Početkom primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom studiju Sveučilišta u Splitu, Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje koji je stupio na snagu dana 3. lipnja 2012. godine, Klasa: 003-05/12-02/0004, Urbroj: 2181/206-01-12-0001 te Odluka o postupku prijave teme doktorskog rada te ocjene i obrane doktorskog rada od 22. listopada 2018. godine, Klasa: 003-05/18-03/0001, Urbroj: 2181/206-01/1-18-0020.

### Članak 56.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.



V. d. dekana

Prof. dr. sc. Branimir Lela

KLASA: 643-01/23-05/002  
URBROJ: 2181-206-1-1-23-001

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 25. srpnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 2. kolovoza 2023. godine