



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



# **PRAVILNIK o sustavu osiguravanja kvalitete**

**Split, rujan 2023.**

Temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti ("Narodne Novine" broj 151/22), članka 71. stavka 7. Statuta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, te članka 34. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće na XI. sjednici održanoj dana 15. rujna 2023., donosi

## **PRAVILNIK o sustavu osiguravanja kvalitete**

### **I. PREDMET UREĐENJA**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi unutarnjeg ustroja i djelovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno.

#### **Članak 2.**

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete uključuje unutarnje i vanjske dionike.
- (2) Unutarnji dionici su studenti i svi zaposlenici Fakulteta.
- (3) Vanjski dionici su predstavnici gospodarstva, lokalne, područne i državne uprave, kulture, zdravstva, drugih obrazovnih razina i drugi koji sudjeluju u radu sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta.

### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

#### **Članak 3.**

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja,
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika,
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 4.**

- (1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu čine:
  - Odbor za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor),
  - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
  - Ured za osiguranje kvalitete.

- (2) U pojedinim područjima vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz članka 3. ovog Pravilnika sudjeluju i druga radna tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

#### **IV. MISIJA, VIZIJA, ZADACI I CILJEVI**

##### **Članak 5.**

- (1) Misija sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja i znanosti.
- (2) Vizija sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s misijom Sveučilišta i Fakulteta.

##### **Članak 6.**

Zadaci sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje poslovne suradnje Fakulteta s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika.

##### **Članak 7.**

Ciljevi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja,
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima i društvu,
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete sa standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda,
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke

- unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih dionika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika,
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te sve vidove djelovanja Fakulteta.

### Članak 8.

- (1) Odbor je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje organizira, koordinira, provodi i analizira postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:
- samovrednovanje,
  - razvijanje pokazatelja kvalitete,
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
  - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
  - provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
  - provođenje studentskih anketa,
  - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
  - usavršavanje nastavnika,
  - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
  - unaprjeđivanje nastave,
  - kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog učenja,
  - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Fakulteta,
  - unaprjeđenje primjene informacijskog sustava i pristupa javnog informiranja.
- (2) Odbor u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar):
- planira strategiju osiguravanja kvalitete Fakulteta,
  - predlaže dekaneu politiku kvalitete Fakulteta,
  - provodi program procjene i postupak osiguravanja kvalitete Fakulteta,
  - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova na Fakultetu.
- (3) Odbor je dužan na početku akademske godine Centru dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.

### Članak 9.

Odbor djeluje zajednički s Centrom, s drugim Odborima pri sastavnicama Sveučilišta i drugim radnima tijelima sustava s kojima dijeli odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja.

### Članak 10.

- (1) Odbor ima ukupno sedam članova:
- po jedan predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim ili suradničkim radnim mjestima sa svakog zavoda,
  - jedan predstavnik studenata,
  - jedan predstavnik vanjskih dionika.
- (2) Predsjednik Odbora je jedan od članova Odbora zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Članove i predsjednika Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

- (4) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi pravne akte.

### Članak 11.

- (1) Mandat člana Odbora traje dvije godine bez ograničenja u broju mandata.
- (2) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
  - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Odbora (prestanak ugovora o radu s Fakultetom ili prestanak statusa studenta),
  - sam zatraži razrješenje, što mora biti obrazloženo i podneseno u pisanom obliku Odboru,
  - ne sudjeluje u radu Odbora ili se ne pridržava donesenih odluka Odbora te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
  - na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donese odluku o njegovom razrješenju,
  - bude razriješen sukladno Statutu Studentskog zbora Fakulteta.
- (3) Odluku o razrješenju na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Odbora.
- (4) Mandat novoimenovanog člana Odbora traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

### Članak 12.

Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Odbor,
- priprema, saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednica Odbora,
- u dogovoru s dekanom saziva sjednice Odbora u proširenom sastavu (dekan, prodekani, tajnik Fakulteta),
- potpisuje pravne akte koje donosi Odbor,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- član je Vijeća centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, u skladu s člankom 11. stavkom 1. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- član je Fakultetskog vijeća po funkciji, u skladu s člankom 32. stavkom 3. Statuta Fakulteta,
- član je Povjerenstva za prigovore, u skladu s člankom 5. stavkom 2. Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i vijeća zavoda.

### Članak 13.

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama. Redovite sjednice održavaju se u pravilu kvartalno, četiri puta godišnje, a izvanredne sjednice se održavaju po potrebi.
- (2) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora ili kada to zatraži Fakultetsko vijeće ili dekan.
- (3) Sjednica Odbora se može održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Odbora.
- (4) Glasovanje na sjednici Odbora je javno, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (5) O radu na sjednici vodi se zapisnik, koji piše jedan od članova Odbora ili posebno pozvani zapisničar.
- (6) Sjednice Odbora mogu se održati i elektroničkim putem (putem elektroničke pošte ili u virtualnom okruženju uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije).
- (7) Kod sjednice Odbora koja se održava u virtualnom okruženju nazočnima se smatraju članovi Odbora prijavljeni u videokonferencijski sustav putem kojeg se provodi sjednica i samo oni mogu

pristupiti elektroničkom glasovanju. Identitet člana Odbora potvrđuje se prijavom preko AAI Edu računa. O sjednici se sastavlja zapisnik s podacima o elektroničkom glasovanju te se isti usvaja na sljedećoj sjednici Odbora. Glasovanje elektroničkim putem vrši se tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje "ZA", "PROTIV", ili "SUZDRŽAN".

- (8) Ukoliko se sjednica Odbora održava putem elektroničke pošte mora se odrediti krajnji rok do kojeg članovi mogu glasovati, a koji ne može biti kraći od 24 sata od trenutka poziva za elektroničku sjednicu.
- (9) O radu na sjednici koja je održana putem elektroničke pošte također se vodi zapisnik, a njegov prilog i sastavni dio su ispisi elektroničke pošte s glasovima članova Odbora.
- (10) Odbor izrađuje i predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti osiguravanja kvalitete za svaku akademsku godinu.
- (11) Odbor je dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Fakultetskom vijeću.

#### Članak 14.

Odbor može od svih radnih tijela Fakulteta zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

#### Članak 15.

- (1) Ured za osiguranje kvalitete je stručna služba Dekanata koja će se ustrojiti u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Ured za osiguranje kvalitete pruža administrativnu potporu sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, što uključuje:
  - pružanje administrativne potpore radu Odbora i Povjerenstva,
  - prikupljanje i obradu podataka za potrebe Odbora i Povjerenstva,
  - vođenje jedinstvene dokumentacije o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
  - sudjelovanje u izradi dokumenata, postupaka, kriterija i mjerila za osiguravanje, prosudbu i unaprjeđivanje sustava kvalitete Fakulteta,
  - provedbu, obradu podataka i izvješća o provedenim vrednovanjima Fakulteta,
  - sudjelovanje u pripremi novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa Fakulteta,
  - komunikaciju s administrativnom službom Rektorata nadležnom za poslove kvalitete, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje i drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
  - pripremu i osiguranje potpore za provedbu unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
  - praćenje najnovijih spoznaja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
  - praćenje mrežnih stranica sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
  - druge administrativne aktivnosti u svezi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (3) Ured za osiguranje kvalitete Fakulteta čine zaposlenici Fakulteta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju.
- (4) Ured za osiguranje kvalitete Fakulteta podnosi godišnje izvješće Odboru.
- (5) Sva druga pitanja u svezi Ureda za osiguranje kvalitete pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

## V. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete ima ukupno pet članova:
  - jedan predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
  - jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim ili suradničkim radnim mjestima,
  - jedan predstavnik ostalih zaposlenika,
  - jedan predstavnik studenata,
  - jedan predstavnik vanjskih dionika.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju ujedno biti članovi Odbora.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je jedan od članova Povjerenstva zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

### Članak 17.

- (1) Mandat člana Povjerenstva traje četiri godine bez ograničenja u broju mandata.
- (2) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
  - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva (prestanak ugovora o radu s Fakultetom ili prestanak statusa studenta),
  - sam zatraži razrješenje, što mora biti obrazloženo i podneseno u pisanom obliku Povjerenstvu,
  - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka Povjerenstva te propisa relevantnih za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
  - na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donese odluku o njegovom razrješenju,
  - bude razriješen sukladno Statutu Studentskog zbora Fakulteta.
- (3) Odluku o razrješenju na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
- (4) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

### Članak 18.

- (1) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete provodi se jednom u dvije godine prema utvrđenom planu Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo o provedenoj prosudbi podnosi Fakultetskom vijeću izvješće, koje se sastoji od utvrđivanja i procjene stupnja razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi). Procjenjuje se i utjecaj unaprjeđenja kulture kvalitete na temelju prosudbe u užem smislu koja uključuje izradu izvješća te naknadno praćenje.
- (3) Postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta uređen je posebnim pravilnikom.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, Klasa: 003-05/17-02/0004, Urbroj: 2181/206-01/1-17-0001 od 20. rujna 2017. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

### Članak 20.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Statutom Fakulteta.

V. D. DEKANA  
  
\_\_\_\_\_  
prof. dr. sc. Branimir Lela



Klasa: 011-05/23-02/003  
Ur. broj: 2181-206-1-1-23-001  
Split, 18. rujna 2023. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 18. rujna 2023. godine te je stupio na snagu 26. rujna 2023. godine.

V. D. DEKANA  
  
\_\_\_\_\_  
prof. dr. sc. Branimir Lela

